

加入・履行証明願いを郵送でお手続きされる場合は下記①～⑥を、お送りください。

- ①加入・履行証明願い(必要部数+控え1枚。お会社の印鑑を押印してください。)
- ②共済手帳受払簿
- ③共済証紙受払簿
- ④定額小為替証書(1通当たり500円×必要部数。過不足のないように。)
- ⑤直前の決算期間内に、手帳の更新または、証紙のご購入がないと、証明できませんので、ご注意ください。なお、直前決算期間以降に購入された場合は、その掛金収納書の写しを同封してください。
- ⑥返信用封筒(返送先をご記入ください。94円切手を貼付して下さい。)

※ご不明な点がございましたら、支部へ問い合わせして下さい。※

(郵送先) 〒540-0031 大阪市中央区北浜東1-30 大阪建設会館1階
建退共大阪府支部 TEL06-6941-3650 FAX06-6941-3489

郵便到着後

お送りした書類の内容を確認させて頂いた結果、書類不足・書損じ等がある場合は、手続きを進めず、一旦、ご返却させていただきます。

チェックリスト(郵便を出される前に必ずチェックして下さい。)

- 加入・履行証明願い(必要部数+控え1枚)
- 加入・履行証明願いに会社の押印
- ①②いずれかを確認。
 - ①直前の決算期間内に、手帳の更新または証紙購入有り。
 - ②直前の決算期間以降に証紙購入の場合は、掛金収納書の写し。
- 共済手帳受払簿
- 共済証紙受払簿
- 定額小為替証書(1通当たり500円×必要部数)
- 掛金収納書の写し(直前決算期間以降に購入された分)
- 返信用封筒(返送先を記入し、94円切手貼付)